

臺北城市科技大學校務研究計畫獎勵辦法

113.05.20 112 學年度第 2 學期第 7 次行政會議審議通過

113.09.30 113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過

- 第1條 為鼓勵本校教師從事校務研究，增進校務研究議題之多元性，提升校務專業管理能力，特訂定「臺北城市科技大學校務研究計畫獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第2條 每學年校務研究議題由校務研究辦公室(以下簡稱 IR 辦公室)先行協調各教學與行政單位，依據中長程校務發展、高等教育深耕計畫主軸等面向規劃彙整後，經 IR 辦公室討論確認，再簽陳校長核定後，上網公告供教師申請研究。
- 第3條 校務研究計畫審查小組(以下簡稱審查小組)由校長擔任主任委員，主任秘書為執行秘書；教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、圖資長、進修部主任、通識教育中心主任、校務研究執行秘書為當然委員；並視徵件議題，邀請校內相關單位主管列席與會，審查小組成員因故不能出席會議時，得指派代理人出席。
- 第4條 審查小組成員為無給職。
- 第5條 申請及審查程序：
- (1) 申請人檢附校務研究計畫申請書，向所屬系(科)、學院提出申請(申請書格式如附件一)，再由學院送 IR 辦公室審查。
 - (2) 依據審查小組之審查意見及建議補助額度，由 IR 辦公室通知申請人後，再簽請校長核定。
- 第6條 獎勵金額：
- (1) 補助金額由高等教育深耕計畫或私校獎勵補助計畫經費支應。
 - (2) 個別型研究計畫：每案最高補助新臺幣 30,000 元整，並得視年度經費狀況調整之。
 - (3) 整合型研究計畫：每案最高補助新臺幣 60,000 元整，並得視年度經費狀況調整之。
- 第7條 獎勵標準：
- 獲准執行校務研究議題並完成計畫執行者(含經費檢據報請核銷完成)，獎勵標準按審查成績給予教師評鑑「研究」項分數(評分標準如附件五)：
- (1) 90 分(含)以上優等，分數 10 分。
 - (2) 70-89 分(含)甲等，分數 5 分。
 - (3) 70 分以下者，則不予獎勵分數。
 - (4) 每年度依通過申請案件分配分數等級，超過 10 件者，優等限定最高 20%；低於 10 件者，優等最多為 2 件。
- 第8條 懲處事項：
- (1) 同一研究計畫申請人若已向其他單位申請獎勵補助，不得再申請本辦

法之補助。如經查證有重複申請、抄襲、侵害他人著作權情事，除應退還已領之補助金額外（該款項如以教育部獎勵補助經費支應時，應依比例繳回教育部），且停止申請補助權利 2 年，並移送本校教師評審委員會議處。

- (2) 申請人於計畫執行完成後 1 個月內，應完成經費結報並繳交計畫成果報告書（附件二）及成果摘要表（附件三）電子檔各 1 份，另填寫校務研究計畫成果報告書及成果摘要授權書（附件四），研究計畫成果將納入本校校務治理運用，並公開於 IR 辦公室網頁，提供外界參考。
- (3) 教師未履行上列第 1 點及第 2 點之規定者，不得再申請本辦法之補助，遲延履行者，應予停止申請權利 2 年。

第9條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。