

# 臺北醫學大學一〇二學年度推廣教育 內部控制種子教師培訓-基礎課程班第 2 期招生簡章

- 一、依據：依據臺北醫學大學進修推廣處推廣教育審查委員會決議。
- 二、目的：培訓國內全國公私立大專校院、公立醫院相關內部控制推動與稽核單位培訓種子教師，透過管理階層設計並由決策單位核准，藉以合理確保下列目標之達成：  
一、可靠之內部控制制度建立。  
二、維持有效率之營運。  
三、相關政策、計畫、程序、法令及規章之遵循。
- 三、班別：內部控制種子教師培訓-基礎課程班第 2 期，每班 50 人。
- 四、對象：全國公私立大專校院、公立醫院相關內部控制推動與稽核單位，有志接受培訓成為種子教師者。
- 五、上課期限：103 年 03 月 14 日(星期五)，10：00-15:00 (共計 4 小時)。
- 六、收費標準：學費及報名費，共計 2,500 元整。
- 七、上課地點：臺北醫學大學
- 八、報名方式：以掛號郵寄或現場報名逕向本校進修推廣處辦理，填寫報名表、身分證影本，並繳交學雜費。繳費方式可採現金、即期支票（抬頭：財團法人臺北醫學大學）或電匯至『合作金庫忠孝支庫』，戶名『財團法人臺北醫學大學』，帳號『0450-765-602-772』（電匯方式繳費者須附上電匯單影本）注意：匯款人請填寫報名學員姓名，匯款完後請將匯款單據連同報名表傳真至 02-27387348。
- 九、退費方式：學員自報名繳費後至實際上課日前退費者，扣除報名費 200 元後退還已繳學雜費用之九成；自實際上課之日算起未逾全期三分之一者，扣除報名費 200 元後退還已繳學雜費用之五成；在班時間已逾全期三分之一者，不予退費。
- 十、報名日期：即日起至額滿為止。
- 十一、其它事項：本班為非學分班，計 4 小時，期滿發給推廣教育結訓證明書，不授予學位證書。

## 十二、課程內容：

上課內容	師資
一、主計處與私校內部控制制度推動與建立 二、風險評估作業 三、控制點的建立 四、內部稽核作業的執行 五、學員分組討論 六、案例練習	<b>許志瑋老師</b> <b>【現職】</b> 臺北醫學大學秘書處稽核組組長 臺北醫學大學醫管系兼任講師 臺北護理健康大學健管系兼任講師 <b>【專長】</b> 內部控制作業、醫療品質與病人安全作業、資材與採購管理、財務與成本分析。 <b>【學歷】</b> 臺北醫學大學醫務管理研究所 <b>【經歷】</b> 雙和醫院醫療品質部副主任 萬芳醫院企劃組組長 萬芳醫院採購組組長 萬芳醫院成本分析組組長

- 十三、洽詢電話：(02)2736-1661 分機 2410 推廣服務組 蔡明峰先生  
報名傳真：(02)2738-7348  
地址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號 臺北醫學大學進修推廣處  
交通指南：◎搭乘臺北市公車 1，22，33，37，38，226，266，288「臺北醫學大學」站  
◎捷運市府站轉本校接駁車；或六張犁站轉 1 號公車。  
查詢網站：<http://ocee.tmu.edu.tw>



公車行經路線	公車種類	下車站名：臺北醫學大學
中華路→信義路→吳興街	22	
大直→行天宮→國父紀念館→永春高中	33	
台北車站→仁愛路→吳興街	37	
環南市場→萬華→中華路→信義路	38	
榮總→大龍峒→圓環→吳興街	288	
新北投→吳興街	266(正副線)	
三重→雙連→救國團→仁愛醫院→吳興街	首都客運 226	
華江→植物園→公館→基隆路	欣欣客運 1	
新店地區	搭乘新店客運至吳興街口轉乘	
中永和地區	福和客運至吳興街口轉乘	
深坑地區	指南至土庫公路至公館轉乘	
木柵地區	欣欣 611 至吳興街口轉乘	
北二高、臺北連絡道	下交流道後，基隆路右轉至信義路再右轉莊敬路直達本院	

### 臺北醫學大學 進修推廣處

地址：台北市信義區吳興街 250 號(教研大樓 1 樓)

電話：(02)27361661 轉 2419

傳真：(02)27387348

### 如何到達【臺北醫學大學】站：

1. 搭乘臺北市聯營公車：(請參考右表)
2. 捷運板南線：捷運市政府站下車，於二號出口轉乘本校接駁車或公車 266、藍 5 小巴、紅 7 市民小巴。
3. 接駁車資訊：(請參考右表)

### 免費接駁車轉乘資訊：

發車地點：北醫附設醫院第三醫療大樓大門口旁

#### 捷運市政府站

星期一至五【首班車 7：00，每十五分鐘發車一次；末班車 21：30】

星期六 【7：00~16：00】

星期假日及例假日【停駛】

#### 捷運六張犁站

星期一至五【首班車 8：00，末班車 19：30】

星期六 【8：00~16：00】

星期假日及例假日【停駛】

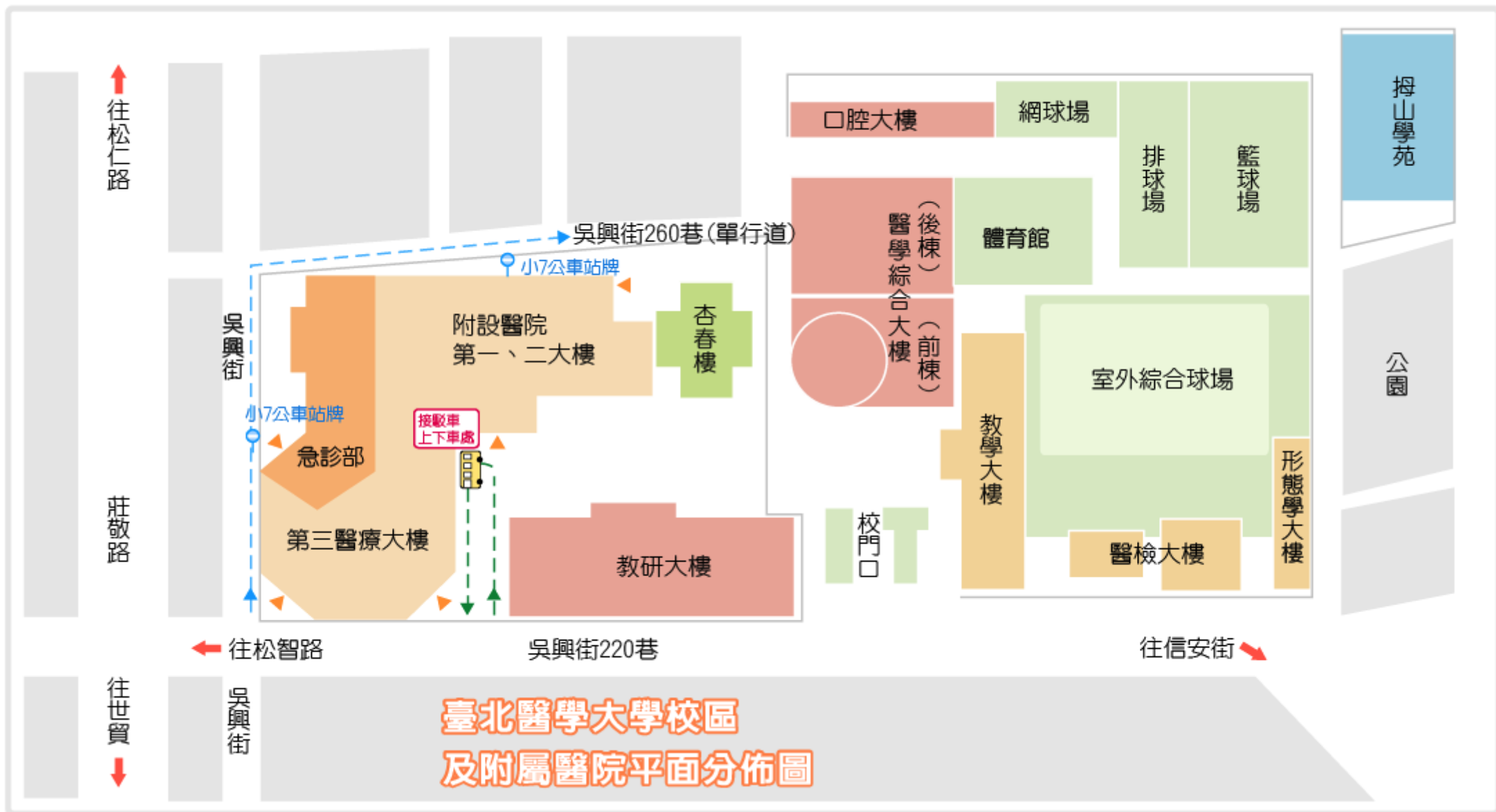
#### 松山火車站

星期一至五【首班車 8：00，末班車 20：45】

星期六 【8：00~16：00】

星期日至例假日【停駛】

# 北醫校內地圖



# 臺北醫學大學 推廣教育報名表

新表件

報名日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

照片請在此浮貼一張 背後註明姓名班別 並附上 身分證正反影本 /畢業證書影本	姓名(必填)	學號(勿填)	
	身分證字號(必填)	姓別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	生日(必填)	西元 年 月 日	最高學歷
	服務機關		職稱
	電話(O)		電話(H)(必填)
	傳真		行動電話(必填)
通訊地址(必填)	郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
E-Mail(必填)		各類證號	<input type="checkbox"/> 素食者

### 班 別 與 備 註

班別名稱	備註
	<input type="checkbox"/> 預約下期上課，預約日期：_____

各項說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據專科以上推廣教育實施辦法第9條，本處對學員報名資格有一定程序之審查及解釋權責。</li> <li>2. 繳費方式：採匯款方式報名者，請於匯款後將報名表及匯款憑據傳真至本處並以電話確認。</li> <li>3. 本處所有課程皆需繳交全額費用後才算完成報名手續。若超過員額，以繳費日期先後順序作為錄取依據。</li> <li>4. 各類班次，凡未到校上課者視為缺課，不列入出席紀錄。若出席總時數低於課程要求時，不核算成績，且不頒予證書。</li> <li>5. 自繳費起至開課日前一天可辦理課程保留、轉班、轉讓、退費，以上申請共以一次為限。</li> <li>6. 欲保留/轉班/退費者，必須填寫申請表格，恕不接受口頭申請。申請表格送交至進修推廣處後始生效。</li> <li>7. 若學員於本處課程說明會預先繳交訂金後，無法於上課前來報名上課者，所繳之訂金不予退還，若因延課則不在此限。</li> <li>8. 各類手續流程、規定、辦法與表格，請上本處網頁查詢 <a href="http://ocee.tmu.edu.tw/">http://ocee.tmu.edu.tw/</a></li> <li>9. 其餘事項，以本處公布為準。</li> <li>10. 尊重智慧財產權，本處各類班次非經授課老師同意，嚴禁錄音錄影。</li> <li>11. 是否願意提供個人資料作為「台北醫學大學進修推廣處」於日後寄發相關或其他課程資訊使用？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li> </ol>
------	--

本人已詳讀上述各項說明及簡章之相關規定，並同意提供個人資料為本訓練課程之各項使用，若有未敘明事項，悉依專科以上推廣教育實施辦法進行後續處置事宜。

參訓學員簽名：\_\_\_\_\_ 報名日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 以下由進修推廣處填寫

收費章：	收據編號：
	金額：
	繳費方式： <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票/匯票，號碼：
	<input type="checkbox"/> 電匯(日期：_____ ) <input type="checkbox"/> 銀行匯款，匯款人：
	<input type="checkbox"/> ATM轉帳，帳號末5碼：_____ 轉帳日：
繳交資料：	<input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 證書 <input type="checkbox"/> 其他 _____
電話：02-2736-1661#2407 傳真：02-2738-7348 地址：110 臺北市信義區吳興街250號 進修推廣處	
合作金庫忠孝支庫(代號006) 帳號：045-0765-602-772 戶名：財團法人臺北醫學大學 網址： <a href="http://ocee.tmu.edu.tw">http://ocee.tmu.edu.tw</a>	

學員資料已建檔，人員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日