


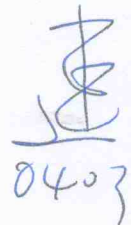


## 臺北城市科技大學內部稽核通知

年度	103年	稽核日期	103年4月18日		發文日期	103年3月27日
計 劃 內 容						
序號	受稽核單位	稽核時間	稽核項目	資料期間	稽核地點	
1	教務處	103.4.18 下午1點	<p>1. 教務事項： 學雜費收款作業、學生註冊作業、休(退)、復學管理作業、學生成績更改作業、延修學生作業、選、退課管理作業、課程學分抵免作業、排課管理作業、學科競試作業、考試作業、學生作業抽查作業、教師請假、補課作業、實施網路「教學評量」作業、實施「教學助理制度」作業、入班招生宣導、與生源學校建立關係、生源學校來校參訪、博覽會招生宣導、學業優良及新生特優、優良獎學金作業、「研究生獎學金」作業、獎助教師製作教材教具作業、辦理「教師工作研習坊」作業、「臺北城市大學學報」編印出版作業、教材講義、文件印製作業。</p> <p>2. 追蹤稽核:上次缺失是否依改善計畫改善</p> <p>3. 追蹤稽核:上次評鑑或訪視委員意見改善情形</p>	103.1.1~ 4.17	教務處	
承 辦 人		稽 核 單 位 主 管	 	校 長		

說明：此表由內部稽核專責人員填寫並經單位主管及校長審核通過後，送交各受稽核單位。