**臺北城市科技大學各界捐贈使用與管理辦法**

104.12.28 104學年度第1學期第10次行政會議通過

第 1 條　　臺北城市科技大學(以下簡稱本校)為妥善運用各界捐款，以符合捐款人之美意，特訂定「臺北城市科技大學各界捐贈使用與管理辦法」 (以下簡稱本辦法)。

第 2 條　　本辦法所稱捐贈收入，係指本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利、或債務之減少等；包含現金、有價證券、固定資產、無形資產等。

第 3 條　　各界捐贈類別之區分及處理方式如下：

一、指定使用單位或用途之捐贈者，依捐贈人之意願執行之。

二、未指定使用單位及用途之捐贈，存入本校帳戶或列入本校財產由學校統籌運用。

第 4 條　　受贈之現金、受贈之有價證券或實物所產生之現金收益或處分所得之價金，應存入本校帳戶並依第三條所訂原則辦理。

第 5 條　　本校收受之捐贈為現金以外者(動產、不動產、有價證券、權利等)，由保管組依程序辦妥所有權移轉登記；捐贈物品如有鑑價需要時，依相關鑑價規定辦理。

第 6 條　　捐贈收入於收取現金或辦妥產權移轉登記後始可開立捐贈收據或證明，以供捐贈人列報捐贈支出扣抵所得税。

第 7 條　　捐贈人指定捐贈用途時，受贈單位非經捐贈人同意不得變更。

第 8 條　　受贈單位動支捐款時應符合單位所訂之相關辦法及本管理辦法，捐款使用後之核銷程序依本校相關經費處理辦法與原則辦理；其收支之會計帳務處理依本校會計制度辦理。

第 9 條　　本校對熱心捐贈者，依「臺北城市科技大學致謝捐贈者辦法」予以致謝。

第10條　　本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

**臺北城市科技大學接受捐款表**

年 月 日

( )城市財捐字第 號

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **捐款人/捐款單位 基本資料** | | | | | | | | | |
| 姓名/單位 |  | | | | | | 身分證字號/統一編號 | |  |
| 身分(校友/家長/員工/社會友人) | | | |  | | | | | |
| 聯絡方式 | | 聯絡人/職稱 | |  | | | | | |
| 電話/手機 | |  | | | | 傳真 |  |
| 通訊地址 | |  | | | | | |
| 電子信箱 | |  | | | | | |
| **本校聯絡人 基本資料** | | | | | | | | | |
| 姓名/職稱 | |  | | | 單位 |  | | 電話  手機 |  |
| **捐款金額(大寫)** | | | | | | | | | |
| 新臺幣 伍仟元整 | | | | | | | | | |
| **捐款方式** | | | | | | | | | |
| □現金 | | □支票(支票號碼) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※支票抬頭：「城市學校財團法人臺北城市科技大學」並禁止背書轉讓 | | | | | | | |
| □匯款 (請附證明文件)  □ATM轉帳 □銀行匯款  ※銀行：「中國信託商業銀行松山分行」(代碼：822)，戶名：「城市學校財團法人臺北城市科技大學」，  帳號：「255308025105」 | | | | | | | | | |
| **學校配合事項/捐款用途** | | | | | | | | | |
| **學校配合事項** | | | □出納組開立收據  □感謝狀(□秘書室製作 □受贈單位自行製作)  □感謝函(□秘書室製作 □受贈單位自行製作) | | | | | | |
| **捐款單位** | | | □不指定單位  □指定單位 | | | | | | |
| **捐款用途** | | | □不指定用途  □指定用途 | | | | | | |
| **捐款資訊公布** | | | * 同意將捐款姓名/單位、捐款金額刊登於本校相關網站或刊物上。   □ 同意以 名義，將捐款金額刊登於本校相關網站或刊物上。  □ 不同意 | | | | | | |
| **捐贈者簽名**  **(或捐贈意願之相關e-mail、傳真、受贈單位簽呈或相關文件亦可)** | | | 茲同意以上捐贈。  年 月 日 | | | | | | |
| **填表單位簽章** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**◎ 捐款單郵寄地址：112台北市北投區學園路2號 臺北城市科技大學 秘書室**

**◎捐款單傳真/e-mail：02-28961538 或q5300@tpcu.edu.tw**

**(學校會簽流程，捐款人免填)**

年 月 日

( )城市財捐字第 號

|  |  |
| --- | --- |
| 秘書室 | |
|  | |
| 指定之受贈單位(不指定用途者免會,獎助學金用途者請會學務處) | |
|  | |
| 總務處 | |
| 出納組： | |
| 會計室 | 校 長 |
|  |  |

**臺北城市科技大學接受實物捐贈表**

年 月 日

( )城市財捐字第 號

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **捐款人/捐款單位 基本資料** | | | | | | | | |
| 姓名/單位 |  | | | | | 身分證字號/統一編號 | |  |
| 身分(校友/家長/員工/社會友人) | | |  | | | | | |
| 聯絡方式 | 聯絡人/職稱 | |  | | | | | |
| 電話/手機 | |  | | | | 傳真 |  |
| 通訊地址 | |  | | | | | |
| 電子信箱 | |  | | | | | |
| **本校聯絡人 基本資料** | | | | | | | | |
| 姓名/職稱 |  | | | 單位 |  | | 電話  手機 |  |
| **捐贈資料** | | | | | | | | |
| 捐贈項目/規格 | □財產 | |  | | | | | |
| □物品 | |  | | | | | |
| □其他 | |  | | | | | |
| **學校配合事項/捐贈用途** | | | | | | | | |
| **學校配合事項** | | □出納組開立收據  □感謝狀(□秘書室製作 □受贈單位自行製作)  □感謝函(□秘書室製作 □受贈單位自行製作) | | | | | | |
| **捐贈單位** | | □不指定用途  □指定單位 | | | | | | |
| **捐贈用途** | | □不指定單位  □指定用途 | | | | | | |
| **捐款資訊公布** | | * 同意將捐贈姓名/單位、捐贈內容刊登於本校相關網站或刊物上。   □ 同意以 之名義，將捐贈內容刊登於本校相關網站或刊物上。  □ 不同意 | | | | | | |
| **捐贈者簽名**  **(或捐贈意願之相關e-mail、傳真、受贈單位簽呈或相關文件亦可)** | | 茲同意以上捐贈。  年 月 日 | | | | | | |
| **填表單位簽章** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**◎ 捐款單郵寄地址：112台北市北投區學園路2號 臺北城市科技大學 秘書室**

**◎捐款單傳真/e-mail：02-28961538 或q5300@tpcu.edu.tw**

年 月 日

( )城市財捐字第 號

**(學校會簽流程，捐款人免填)**

|  |  |
| --- | --- |
| 秘書室 | |
|  | |
| 指定之受款單位(不指定用途者免會,獎助學金用途者請會學務處) | |
|  | |
| 總務處 | |
| 保管組： | |
| 會計室 | 校 長 |
|  |  |

**備註：若為接受實物，填表單位則另需填妥「受贈財物明細規格表」，偕同本表一併辦理簽核程序。**

**臺北城市科技大學受贈財物明細規格表**

年 月 日

( )城市財捐字第 號

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財物名稱** | **廠牌/規格** | **數量** | **單價** | **小計** | **使用用途** | **新品** | **舊 品** | | | **備註** |
| **已使用年限** | **重估價值** | **重估單位/人員** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計金額** | |  | | | | | | | | |

**受贈單位 受贈單位**

**製表: 單位主管: 秘書室: 總務處: 會計室: 校長**